Г. Псков 27 августа 2016 г.

**………. районная организация**

**Всероссийского общества инвалидов**

**ПРОТОКОЛ**

**заседания правления**

**27.08.2016 № 3**

**Форма проведения заседания:** очная

**Дата проведения:** 27.08.2016 г.

**Начало проведения заседания:** 11:00.

**Окончание проведения заседания:** 14:30.

**Место проведения заседания:**

Присутствует на заседании \_\_\_ членов

Кворум есть.

**Список присутствующих:**

Присутствовали: члены правления: фамилии, инициалы

Отсутствовали: фамилии, инициалы

Приглашенные: должности, фамилии, инициалы

Единогласно избраны ответственные лица Председатель собрания и Секретарь заседания правления.

**Результат голосования:**

 «За» -

«Против» -

«Воздержались» -

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

1.

2.

3.

**ПОСТАНОВИЛИ:**

Утвердить повестку дня.

**ГОЛОСОВАЛИ:**

«За» -

«Против» -

«Воздержались» -

**Вопрос №1**

**1.СЛУШАЛИ:**

Иванова И.И

**ВЫСТУПИЛИ:**

Егоров А.И.

**1.ПОСТАНОВИЛИ:**

**1. ГОЛОСОВАЛИ:**

«За» -

«Против» -

«Воздержались» -

Председательствующий узнает у членов Правления, есть ли у них замечания по ведению заседания.

Замечаний и возражений не поступило.

Председатель объявляет повестку дня, Пленума правления исчерпанной, благодарит собравшихся за активную и дружную работу и объявляет работу заседания закрытой.

Председатель ….. подпись

Секретарь ….. подпись